

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации ЗАТО Северск
от 13.11.2020 № 2010

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете экономического развития
Администрации ЗАТО Северск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск (далее – Комитет) является структурным подразделением Администрации ЗАТО Северск.

2. Комитет участвует в реализации экономической политики на территории ЗАТО Северск в рамках функций, определенных настоящим Положением.

3. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Томской области, Уставом городского округа ЗАТО Северск Томской области, решениями Думы ЗАТО Северск, правовыми актами Администрации ЗАТО Северск и настоящим Положением.

4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, структурными подразделениями Администрации Томской области, органами местного самоуправления ЗАТО Северск, хозяйствующими субъектами, действующими на территории ЗАТО Северск, физическими лицами, обеспечивая соблюдение взаимных интересов и согласованность действий в развитии экономики ЗАТО Северск.

5. Комитет в соответствии со структурой Администрации ЗАТО Северск находится в ведении заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.

II. ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

6. В целях реализации экономической политики органов местного самоуправления на территории ЗАТО Северск задачами Комитета являются:

1) формирование системы стратегического планирования, обеспечение комплексного подхода к определению целей и приоритетов перспективного развития ЗАТО Северск;

2) методическое и организационное сопровождение процесса стратегического планирования и программно-целевого управления развитием ЗАТО Северск;

3) участие в реализации региональных проектов на территории ЗАТО Северск по вопросам, относящимся к функциям Комитета;

4) реализация мер, направленных на усиление экономического потенциала ЗАТО Северск и повышение эффективности его использования, включая целенаправленную деятельность по привлечению инвестиционных ресурсов на территорию ЗАТО Северск, осуществление предпринимательской деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Северск»;

5) содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Северск;

6) осуществление полномочий Администрации ЗАТО Северск в сфере формирования и установления тарифов, подлежащих регулированию (установлению) в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск;

7) формирование системы информационных ресурсов, характеризующих социально-

экономическое положение ЗАТО Северск, поддержание её в актуальном состоянии;

8) организация мониторинга показателей основных направлений деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Северск;

9) реализация политики в области социально-трудовых отношений на территории ЗАТО Северск.

III. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

7. В целях реализации возложенных задач Комитет выполняет следующие функции:

1) участвует в реализации на территории ЗАТО Северск федеральных законов, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Томской области и органов местного самоуправления ЗАТО Северск Томской области в сфере экономики и социально-трудовых отношений;

2) обеспечивает разработку Стратегии социально-экономического развития ЗАТО Северск и внесение в неё изменений;

3) обеспечивает разработку плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития ЗАТО Северск, внесение в него изменений, а также осуществляет подготовку сводного отчета о его реализации в соответствии с нормативным правовым актом Администрации ЗАТО Северск, определяющим порядок текущего контроля и мониторинга Стратегии социально-экономического развития ЗАТО Северск;

4) принимает участие в разработке документов стратегического планирования;

5) осуществляет информационно-методическое и консультационное сопровождение деятельности органов (структурных подразделений) Администрации ЗАТО Северск по принятию решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Северск в части полномочий Комитета, установленных нормативными правовыми актами Администрации ЗАТО Северск;

6) формирует сводный доклад о реализации муниципальных программ с оценкой их эффективности в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации ЗАТО Северск, устанавливающими порядок подготовки отчетной информации о реализации муниципальных программ и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ;

7) проводит комплексный анализ социально-экономического развития ЗАТО Северск, выявляет диспропорции и проблемы, определяет основные тенденции и направления социально-экономического развития ЗАТО Северск;

8) организует, координирует разработку и формирует прогнозы социально-экономического развития ЗАТО Северск, участвует в подготовке прогноза развития Томской области;

9) принимает участие в разработке, экспертизе и мониторинге реализации проектов, направленных на достижение стратегических приоритетов социально-экономического развития ЗАТО Северск;

10) координирует работу органов местного самоуправления, связанную с деятельностью территории опережающего социально-экономического развития «Северск» и направленную на повышение инвестиционной активности бизнеса;

11) участвует в экспертизе инвестиционных проектов, в том числе проектов субъектов предпринимательской деятельности, претендующих на получение финансовой поддержки за счёт средств бюджета ЗАТО Северск;

12) разрабатывает, организует и участвует в реализации муниципальных программ, мероприятий и региональных проектов, направленных на поддержку и развитие предпринимательства и реализуемых на территории ЗАТО Северск;

13) разрабатывает предложения по формам и методам поддержки субъектов предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства;

14) осуществляет координацию деятельности организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства ЗАТО Северск;

15) ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки, предоставленной Администрацией ЗАТО Северск;

16) осуществляет экспертную оценку обоснованности предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда «Микрофинансовая организация Некоммерческий фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск»;

17) выполняет информационно-методическое обеспечение процедур оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов ЗАТО Северск, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО Северск обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы нормативных правовых актов ЗАТО Северск, принятых Мэром ЗАТО Северск и Администрацией ЗАТО Северск, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

18) обеспечивает формирование и установление тарифов, подлежащих регулированию в соответствии с действующим законодательством, в пределах компетенции Комитета, установленной правовыми актами Администрации ЗАТО Северск;

19) рассматривает в порядке, установленном правовыми актами Администрации ЗАТО Северск, заявления организаций об установлении (изменении) тарифов и осуществляет оценку экономической обоснованности предлагаемых для установления (изменения) тарифов в сфере компетенции Комитета;

20) осуществляет в предусмотренных правовыми актами Администрации ЗАТО Северск случаях подготовку заключений в отношении принимаемых Администрацией ЗАТО Северск решений об установлении (изменении) тарифов;

21) готовит информацию и расчёты, необходимые для составления проекта бюджета ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период, а также для уточнения бюджета ЗАТО Северск на текущий финансовый год, по направлениям, относящимся к компетенции Комитета;

22) разрабатывает предложения по совершенствованию структуры и штатов работников Администрации ЗАТО Северск, условий оплаты труда муниципальных служащих, работников бюджетных учреждений ЗАТО Северск;

23) проводит проверки обоснованности планирования фондов оплаты труда работников структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск, являющихся юридическими лицами;

24) участвует в реализации муниципальных правовых актов ЗАТО Северск в области социального партнерства, организует и координирует разработку и заключение Соглашения о социальном партнерстве между Администрацией ЗАТО Северск, работодателями и профсоюзными организациями ЗАТО Северск;

25) осуществляет подготовку материалов по выполнению обязательств Соглашения о социальном партнёрстве между Администрацией ЗАТО Северск, работодателями и профсоюзными организациями ЗАТО Северск;

26) обеспечивает проведение заседаний трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

27) осуществляет мониторинг выполнения организациями, расположенными на территории ЗАТО Северск, Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Томской области;

28) в соответствии с переданными государственными полномочиями проводит регистрацию коллективных договоров организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории ЗАТО Северск, готовит заключения о соответствии их действующему трудовому законодательству, ведет электронный регистр коллективных договоров;

29) участвует в работе комиссий по расследованию групповых и тяжёлых несчастных случаев, а также несчастных случаев со смертельным исходом, происшедших на производстве на территории ЗАТО Северск;

30) организует сбор и обработку статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы ЗАТО Северск, разработку и формирование социально-экономического паспорта ЗАТО Северск;

31) осуществляет подготовку статистических данных, необходимых для определения размеров межбюджетных трансфертов бюджету ЗАТО Северск, в Министерство финансов Российской Федерации;

32) обеспечивает в установленном порядке подготовку и представление сведений в рамках комплексного мониторинга социально-экономического положения монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), мониторинга социально-политической ситуации на территориях расположения предприятий Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»;

33) координирует работу органов (структурных подразделений) Администрации ЗАТО Северск, обеспечивающую развитие системы проектного управления при реализации на территории ЗАТО Северск региональных проектов в рамках национальных проектов;

34) осуществляет подготовку сводной информации о реализации региональных проектов на территории ЗАТО Северск;

35) формирует информацию для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по перечню показателей, утверждённых Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607, обеспечивает подготовку доклада Мэра ЗАТО Северск о достигнутых значениях показателей за отчётный год и их планируемых значениях на 3-летний период;

36) готовит в установленном порядке ежегодный отчет Мэра ЗАТО Северск;

37) организует и (или) проводит конкурсы, семинары, конференции и совещания, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комитета;

38) осуществляет организационное обеспечение работы комиссий, советов, экспертных и рабочих групп, создаваемых по вопросам, относящимся к функциям Комитета;

39) участвует в разработке предложений по законопроектам и нормативным правовым актам по вопросам экономической политики;

40) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к функциям Комитета;

41) обеспечивает представление информационно-аналитических материалов по запросам федеральных органов власти, ГК «Росатом», АО «ТВЭЛ», ассоциаций, государственных органов власти Томской области, органов местного самоуправления ЗАТО Северск по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

42) осуществляет подготовку ответов на обращения граждан, органов и организаций по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комитета;

43) обеспечивает размещение в соответствии с действующим законодательством информации по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комитета, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

44) участвует в мероприятиях Администрации ЗАТО Северск по мобилизационной подготовке, в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

8. В целях осуществления своих функций Комитет имеет следующие полномочия:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и материалы от структурных подразделений и органов Администрации ЗАТО Северск, муниципальных предприятий и учреждений, иных организаций и граждан ЗАТО Северск;

2) привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к функ-

циям Комитета, органы (структурные подразделения) Администрации ЗАТО Северск;

3) пользоваться в установленном порядке документами и информацией, в том числе автоматизированными банками данных, Администрации ЗАТО Северск.

9. Положения об отделах Комитета утверждаются распоряжением Администрации ЗАТО Северск.

10. Должностные инструкции работников Комитета утверждаются распоряжением Администрации ЗАТО Северск.

V. СТРУКТУРА КОМИТЕТА

11. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый Мэром ЗАТО Северск по представлению заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.

12. Председатель Комитета:

1) руководит деятельностью Комитета и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Комитет;

2) вносит предложения по формированию структуры и штатного расписания Комитета;

3) распределяет между работниками Комитета служебные обязанности, закрепляемые в их должностных инструкциях;

4) по согласованию с заместителем Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам вносит предложения Мэру ЗАТО Северск о приеме, перемещении, освобождении от должности, а также о поощрении работников Комитета и наложении на них дисциплинарных взысканий;

5) участвует в заседаниях органов, образуемых Администрацией ЗАТО Северск;

6) представляет Комитет в отношениях с государственными органами власти и органами местного самоуправления, организациями различных форм собственности в пределах своей компетенции.

13. В отсутствие председателя Комитета его обязанности выполняет заместитель председателя Комитета.

14. Комитет формируется специалистами согласно штатному расписанию, утвержденному распоряжением Администрации ЗАТО Северск.

15. В состав Комитета входят следующие отделы:

1) отдел стратегического планирования и программно-целевого управления;

2) отдел муниципального сектора экономики;

3) отдел информационно-аналитической работы;

4) отдел организации оплаты труда и социально-трудовых отношений;

5) отдел поддержки предпринимательства и привлечения инвестиций.

16. Работники Комитета выполняют свои обязанности в строгом соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации ЗАТО Северск, утвержденными правовыми актами Администрации ЗАТО Северск.

17. Работники Комитета несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей и соблюдение должностных инструкций.